



Sono presenti:

		Presente	Non Convocato	Assente
<i>Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità</i>	Prof. Stefano COMINO	X		
<i>Componenti</i>	Prof. Lauro SNIDARO	X		
	Prof.ssa Alvisa PALESE	X		
	Prof. Andrea GUARAN	X		
	Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA	X		
	Prof.ssa Chiara BATTISTELLA	X		
	Prof. Nicola TOMASI	X		
	Dr. Mauro VOLPONI	X		
	Dr.ssa Sandra SALVADOR	X		
	Dr.ssa Cristina ZANNIER	X		
	Dr. Gianpiero BRUNO	X		
	Sig. Giovanni DE VIVO			X

Coordina i lavori il prof. Stefano Comino, Delegato per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il dr. Gianpiero Bruno, dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC) che svolge anche le funzioni di ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQ).

Considerata la situazione inerente all'emergenza pandemica da Covid-19 e al fine di contemperare l'interesse alla salute di ognuno con l'esigenza di continuità dell'attività del Presidio della Qualità, la riunione si svolge in videoconferenza con tutti i partecipanti tramite l'applicativo Microsoft Teams.

Il prof. Comino, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 14.00.

Alla riunione partecipa anche la prof.ssa Linda Borean, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione (NdV).

L'ordine del giorno, comunicato in data 16 luglio 2021, è il seguente:

1. Approvazione verbale della riunione del 6 maggio 2021.
2. Comunicazioni del Coordinatore.
3. Stato dell'arte della Relazione annuale del PQ.
4. Stato dell'arte progetti di istituzione di nuovi corsi di studio.
5. Programmazione delle attività del PQ per lo scorcio dell'anno solare 2021.
6. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale della riunione del 6 maggio 2021.

Il verbale della riunione del 6 maggio 2021 viene approvato all'unanimità dei Componenti del PQ presenti.



2. Comunicazioni del Coordinatore.

Il prof. Comino rende note le seguenti comunicazioni:

- ✓ la prof.ssa Linda Borean, già Componente del Nucleo di Valutazione (NdV), ne è diventata Coordinatrice a seguito delle dimissioni dell'ex Coordinatore, prof. Carlo Ennio Michele Pucillo. A titolo personale e in rappresentanza di tutto il PQ dà il benvenuto alla prof.ssa Borean manifestando i migliori auguri di buon lavoro. La prof.ssa Borean, nel ringraziare del benvenuto e ricambiare gli auguri, auspica che possa continuare nel modo migliore la proficua collaborazione tra PQ e NdV. Prima di concludere tale comunicazione, il prof. Comino ringrazia il prof. Pucillo per il puntuale e prezioso lavoro svolto in qualità di Coordinatore del NdV, per la proficua collaborazione tra NdV e PQ e per l'importante partecipazione umana e professionale alle attività di Assicurazione della Qualità. Ai sentiti ringraziamenti del prof. Comino si uniscono quelli di tutti i Componenti del PQ;
- ✓ l'8 giugno u.s. si è svolto un incontro di aggiornamento formativo, inerente alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), rivolto ai Coordinatori dei 7 Corsi di Studio (L-9 Ingegneria meccanica, L-10 Lettere, L-11 Lingue e letterature straniere, LM-77 Banca e finanza, LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni, LM18&19 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione e LM-85bis Scienze della formazione primaria) che, in base alla normativa vigente, sono interessati dalla redazione del RRC, e loro collaboratori (componenti CAQ-CdS, personale t/a, etc.), dagli stessi individuati, interessati all'argomento dell'incontro. L'incontro, tenuto dal Coordinatore del PQ e dal prof. Snidaro, è stato apprezzato dai CdS che, in base alla calendarizzazione stabilita a febbraio u.s., hanno trasmesso la bozza degli RRC al PQ ai fini di una verifica preliminare. Il 24 giugno u.s. il Coordinatore del PQ e i Componenti del PQ dedicati all'AQ della didattica, effettuata un'analisi della documentazione pervenuta, hanno proceduto alla stesura di *report* di sintesi che sono stati poi inviati ai CdS interessati unitamente ad alcuni suggerimenti di cui eventualmente tenere conto nella stesura finale del RRC;
- ✓ in collaborazione con la Direzione Servizi Operativi (DISO), sta proseguendo il percorso di perfezionamento del *template* da impiegare per la redazione degli RRC e la fase di *test*, su base volontaria, da parte di uno o 2 corsi di studio;
- ✓ a seguito della nomina della nuova Coordinatrice del NdV e della pubblicazione delle Linee Guida per la redazione della Relazione annuale degli NdV da parte dell'ANVUR, sono stati rivisti il programma e le modalità di svolgimento delle audizioni congiunte, NdV-PQ, dei corsi di studio. Nello specifico, una volta terminato il popolamento del *repository* documentale da parte dei CdS (scadenza 19 luglio) sulla base di quanto imbastito dall'APIC, si sta procedendo a un'analisi della documentazione al termine della quale si deciderà quale CdS sottoporre ad audizione. La stessa consisterà in un incontro tra il Coordinatore del CdS e la commissione di audizione composta da Coordinatore del PQ, Coordinatrice del NdV, un Componente del NdV e un Componente del PQ dedicato all'AQ della didattica. Si cercherà di concentrare le audizioni nella giornata di mercoledì 1 settembre;
- ✓ il 23 giugno u.s. è stata inviata di Dipartimenti la richiesta a firma congiunta, NdV-PQ, di compilazione



della Scheda di monitoraggio dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione. La Scheda dovrà essere compilata e inviata a NdV e PQ entro lunedì 26 luglio p.v.;

- ✓ il 26 maggio u.s. si è svolto, in modalità videoconferenza, il *workshop* dal titolo "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance" organizzato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e dal Coordinamento Nazionale dei Presidi per l'Assicurazione della Qualità (CONPAQ). Nel corso del *workshop* sono stati presentati anche i risultati di un'indagine, inerente alle attività sviluppate dai PQ, a cui ha preso parte anche il PQ dell'Ateneo di Udine tramite la compilazione di un questionario, effettuata con il supporto dell'APIC;
- ✓ il 29 giugno u.s. ha partecipato a una riunione della Commissione Didattica di Ateneo a cui ha preso parte anche la neo Coordinatrice del NdV, prof.ssa Borean, che ha presentato la Relazione annuale del NdV e, nello specifico, la parte inerente alla Rilevazione delle opinioni degli studenti;
- ✓ il 29 giugno u.s. si è svolto un incontro dei Presidi della Qualità del Triveneto per discutere della possibilità di *career tracing* dei laureati;
- ✓ il 2 luglio u.s. ha partecipato a una riunione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti in cui si è discusso dei risultati della Rilevazione delle opinioni degli studenti (ROS) e dell'opportunità di chiedere agli Organi di Governo la possibilità di accedere ai dati disaggregati. Per il 30 luglio p.v. è stata calendarizzata un'ulteriore riunione inerente all'argomento;
- ✓ il 15 luglio u.s. ha incontrato il Magnifico Rettore per aggiornarlo sulle attività del Presidio della Qualità;
- ✓ considerate le attività in programma nello scorcio dell'anno accademico, chiede la disponibilità dei Componenti del PQ a partecipare a una riunione da calendarizzare tra il 6 e il 10 settembre. Considerate le disponibilità emerse, la riunione viene fissata per lunedì 6 settembre p.v.;
- ✓ come noto, chi desiderasse, può inviare all'APIC copia aggiornata del proprio CV, con l'evidenza delle esperienze inerenti all'AQ affinché possa essere pubblicato nell'apposita sezione del sito del PQ.

Al termine delle proprie comunicazioni il prof. Comino lascia la parola alla prof.ssa Palese che informa che l'ANVUR ha trasmesso i risultati inerenti al TECO a studenti e Coordinatori di corsi di studio. I risultati sono interessanti e confermano l'ottima opportunità offerta dalla somministrazione del TECO. Aggiunge, inoltre, che nella seduta del 19 luglio u.s. il Dipartimento di Area medica ha approvato la Scheda di monitoraggio dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione.

3. Stato dell'arte della Relazione annuale del PQ

Il prof. Comino informa i presenti che nella riunione calendarizzata per il 6 settembre p.v. si procederà all'approvazione della Relazione annuale del PQ. In linea di continuità con lo scorso anno, l'arco temporale di riferimento si estenderà da settembre 2020 ad agosto 2021.

La struttura della Relazione dovrebbe essere, sostanzialmente, quella descritta di seguito:

- ✓ Introduzione
- ✓ L'Assicurazione della Qualità (AQ) a UniUD
- ✓ Il Presidio della Qualità di Ateneo



- ✓ Rendiconto delle principali attività svolte dal PQ
- ✓ Programmazione attività del PQ a.a. 2021-2022
- ✓ Allegati

Una volta ultimata la stesura in collaborazione con l'APIC, la bozza della Relazione verrà condivisa con tutti i Componenti del PQ al fine di recepire eventuali modifiche, rettifiche e integrazioni. Al fine di aggiornare la parte di riferimento, chiede ai Componenti di trasmettere all'indirizzo presidio.qualita@uniud.it una sintesi aggiornata delle esperienze maturate in attività legate ai temi della qualità.

Una volta approvata dal PQ, la relazione verrà presentata nelle sedute plenarie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in calendario per il mese di settembre.

I Componenti del PQ concordano con quanto anticipato dal prof. Comino.

4. Stato dell'arte progetti di istituzione di nuovi corsi di studio.

Il prof. Comino ricorda che sulla base delle "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a 2021-2022", pubblicate dall'ANVUR nel mese di settembre 2020, e sulla base della richiesta formulata dalla Commissione didattica di Ateneo nella riunione del 14 aprile u.s., il PQ, di concerto con il Delegato alla Didattica, ha proposto un *format* per la redazione del progetto di massima inerente ai corsi di studio di nuova istituzione, avente come riferimento il documento di progettazione ANVUR. Tale *format*, finalizzato a censire, a livello di Ateneo, le nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che i Dipartimenti intendono proporre, è stato trasmesso a tutti i Dipartimenti con l'indicazione della metà di luglio quale *dead-line* per l'invio al PQ dei progetti di massima.

Le proposte pervenute sono le cinque descritte di seguito unitamente al Dipartimento di riferimento:

- ✓ Dipartimento di Area medica (DAME): LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate;
- ✓ Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES): LM-67 Economia e amministrazione delle aziende e degli eventi sportivi;
- ✓ Dipartimento di Scienze giuridiche (DISG): LM-90 Studi europei;
- ✓ Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM): L-5 Filosofia e trasformazione digitale;
- ✓ Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA): L-P01 Tecniche dell'edilizia e del territorio.

Il Coordinatore del PQ e i componenti del PQ dedicati all'AQ della didattica prima della riunione del PQ di settembre si occuperanno di un'analisi preliminare delle proposte pervenute che verranno presentate a tutto il PQ nella riunione di settembre p.v., unitamente a un documento di sintesi, prima di essere trasmesse agli Organi di Governo dell'Ateneo che approveranno, in via preliminare, il piano dei corsi di studio da istituire e/o da modificare, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, selezionando tra le proposte presentate dai Dipartimenti quelle da avviare alla progettazione di dettaglio. Una volta ottenuta l'approvazione preliminare, i Dipartimenti prepareranno il documento di progettazione previsto dalle citate Linee guida ANVUR e gli ordinamenti dei corsi di nuova istituzione secondo le scadenze previste dalla normativa.



5. Programmazione delle attività del PQ per lo scorcio dell'anno solare 2021.

Il prof. Comino propone ai Componenti, in relazione alla procedura di redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) da parte del Corso di Studi, di stabilire una scadenza interna all'Ateneo entro cui i CdS dovranno completare la SMA, ciò al fine di dare al PQ la possibilità di verificarne preliminarmente i contenuti prima della consegna delle stesse all'ANVUR, tramite caricamento nell'apposito applicativo, e per renderle disponibili alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) per la redazione della Relazione di competenza. La scadenza, in linea di continuità con lo scorso anno, viene fissata a lunedì 15 novembre p.v..

Al fine di rendere edotti i CdS della scadenza interna, verrà trasmessa loro una comunicazione con cui saranno informati anche della possibilità di partecipare a un incontro di aggiornamento formativo che, con accordo unanime dei presenti, viene calendarizzato per lunedì 20 settembre, dalle 09.00 alle 11.00. Nel corso del citato incontro, saranno offerti suggerimenti sia sugli eventuali indicatori da tenere in considerazione sia su come trattare gli effetti della pandemia da Covid-19 raccogliendo evidenze di confronto con l'a.a. 2018-2019 (e.g. impatto internazionalizzazione, regolarità carriere, ...).

Invece, per quanto inerente alle CPDS, è prezioso tenere conto che le loro Relazioni dovranno essere trasmesse al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione entro la fine dell'anno solare, per quanto andrà verificata la scadenza entro cui le Relazioni dovranno essere trasmesse all'ANVUR tramite l'apposito applicativo.

6. Varie ed eventuali.

Non risultano argomenti da trattare in relazione a questo punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 14.50.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dr. Gianpiero Bruno

IL COORDINATORE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ
F.to Prof. Stefano Comino